

VŽU MOODLE

Na Univerzi v Mariboru imamo vzpostavljena dva centralna Moodle sistema:

- Prvi je klasičen [Moodle](#) (eŠtudij oz. Moodle UM), ki ga uporabljamo za naše študente.
- Drugi je [VŽU Moodle](#) (Moodle za vseživljenjsko učenje), ki je namenjen za uporabo predvsem za projekte, poletne šole in podobno, kjer udeleženci nimajo digitalne identitete UM.

ZA VŽU MOODLE VELJAJO DOLOČENE PREDPOSTAVKE IN PRAVILA

- Skrbnik je RCUM po principu "best effort", kar pomeni, da imajo opravila za Moodle UM prednost pred opravili za VŽU Moodle.
- Na VŽU Moodle je omogočena prijava udeležencem brez digitalne identitete UM.
- Nadgradnja VŽU Moodla poteka enkrat letno (marca) in vključuje namestitev najnovejše različice Moodla ter prilagoditev osnovnih nastavitvev, kot sta tema in slovenski jezikovni paket, brez dodatnih vtičnikov (npr. za preverjanje podobnosti vsebin). Verziji obeh Moodlov nista nujno identični, saj ima VŽU Moodle običajno višjo verzijo. Tako lahko na manjšem številu udeležencev preizkusimo delovanje novih funkcionalnosti, preden jih prenesemo na Moodle UM.
- Na VŽU Moodlu se učne enote kreira ročno, prav tako je ročno dodajanje oz. odzemanje udeležencev.
- Za GDPR, vključno z Evidenco dejavnosti obdelav, je na posamezni učni enoti v VŽU Moodlu odgovorna oseba na strani projekta, ki je zahteval kreiranje učne enote.
- RCUM praviloma ne kontaktira posameznih izvajalcev, ampak skrbnike projektov.

KREIRANJE UPORABNIŠKEGA IMENA V VŽU MOODLE

- Na VŽU Moodle ni možna prijava z digitalno identiteto UM, ker je sistem namenjen različnim uporabnikom, predvsem zunanjim. Vsak uporabnik (izvajalec, udeleženec) si ob prvi prijavi nastavi uporabniško ime in geslo. Za kreiranje uporabniškega imena je dovoljena uporaba UM poštnege naslova, geslo pa si naj uporabniki nastavijo drugačno, kot ga imajo v svoji digitalni identiteti UM. Ob tem velja omeniti, da ni kontrole dejanskega obstoja e-naslova.
- Ko ima uporabnik kreirano uporabniško ime, se v nadaljevanju v VŽU Moodle prijavlja s tem uporabniškim imenom.
- Glavni izvajalec na učni enoti mora imeti kreirano uporabniško ime na VŽU Moodlu, preden se na RCUM odda zahteva za kreiranje učne enote.

UPRAVLJANJE UČNIH ENOT V VŽU MOODLU

- Učne enote kreira RCUM na podlagi zahteve, ki jo na Podporo (podpora@um.si) posreduje skrbnik projekta. Zahteva za vsako učno enoto mora vsebovati:
 - Naziv učne enote
 - Ime in priimek ter UM e-poštni naslov glavnega izvajalca
 - Uporabniško ime glavnega izvajalca iz VŽU Moodle
 - Fakulteta ali projekt (npr. Mikrodokazila FOV), za katerega je kreirana učna enota.
- Brisanje učne enote izvaja RCUM na zahtevo skrbnika projekta ali glavnega izvajalca.
- Dobra praksa: skrbnik projekta letno (v mesecu marcu) pri glavnih izvajalcih preveri, če so učne enote še aktualne, sicer naroči njihov izbris.

UPRAVLJANJE SEZNAMA UDELEŽENCEV NA UČNI ENOTI V VŽU MOODLU

- Dodajanje dodatnih izvajalcev lahko izvaja katerikoli izvajalec, ki je že dodan v učno enoto kot izvajalec.
- Za dodajanje udeležencev na učno enoto se izvajalec sam odloči in izvede nastavitvev, ali bo:
 - sam vpisoval udeležence v učno enoto na VŽU Moodlu ALI
 - bo omogočil samovpis udeležencev v učno enoto (za razliko od Moodla UM je izvajalcu na VŽU Moodlu slednje omogočeno).
- Brisanje udeležencev izvaja izvajalec na učni enoti.